

**Истраживачко-развојни институт за информационе технологије  
биосистема  
ИНСТИТУТ БИОСЕНС**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку добара у отвореном поступку**

**ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА ЗА ПРОТЕИН ПРОЈЕКАТ**

Нови Сад, јануар 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у поступку јавне набавке  
за јавну набавку добара бр 01-1/2019

#### **Садржај конкурсне документације:**

1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету набавке
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара...)
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова
5.	Критеријум за доделу уговора
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
7.	Обрасци
8.	Модел уговора

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Назив и адреса наручиоца	Институт БиоСенс - Истраживачко-развојни институт за информационе технологије биосистема, Др Зорана Ђинђића 1, 21101Нови Сад
Интернет страница наручиоца	<a href="http://www.biosense.rs/index.php/sr/javne-nabavke">http://www.biosense.rs/index.php/sr/javne-nabavke</a>
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Лабораторијска опрема за ПРОТЕИН пројекат
Циљ поступка	Закључење уговора
Контакт	<a href="mailto:javnenabavke@biosense.rs">javnenabavke@biosense.rs</a>

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Опис предмета јавне набавке: Лабораторијска опрема за ПРОТЕИН пројекат која обухвата систем са портабилним масеним спектрометром од 300 далтона, сетом резервних делова, хардвером и неопходним софтвером.

Ознака и назив из општег речника набавке:

38433100 - Масени спектрометри; DA44 - Резервни делови;

30213100 - Преносиви рачунари;

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

**3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, гарантни рок, евентуалне додатне услуге и сл.)

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.
Систем са портабилним масеним спектрометром од 300 далтона, сетом резервних делова, хардвером и неопходним софтвером			
1	<p>Систем са портабилним масеним спектрометром од 300 далтона:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Квадраполни масени спектрометар са затвореним јонским извором за рад на високом притиску, керамички дихтунг, дупли Yttria филament, масени филтер минимум 100 мм дужине и дуални детектор (Faraday и channeltron електронски умножавач сигнала). Масени филтер мора производити јединичну резолуцију у целом масеном опсегу од 300 далтона.</li> <li>- Уско спојена електронска контролна јединица са напајањем за јонски извор, RF/DC за масени филтер, детектор и комуникационе плоче. Комуникација са рачунаром мора бити преко TCP/IP ethernet порта.</li> <li>- Кућиште анализатора са директним убризгавањем гаса у јонски извор.</li> <li>- ISO63-K порт за пумпање и CF40 прирубница за анализатор и улаз за узорке.</li> <li>- 2 м дужине капиларни улаз за узорке са силика гелом, подршка за загревање до 110 °C, спојен са технологијом синтерованог отвора.</li> <li>- Мембрански улаз са високом осетљивошћу за VOC (лако испарљива органска једињења) заменљив са капиларним улазом.</li> <li>- 80 l/s турбомолекуларна пумпа са високом компресијом, са фазом молекуларног отпора, ISO63-K прирубницом за пумпу, 90.000 rpm брзином ротације и крајњим притиском испод <math>1 \times 10^{-7}</math> Torr.</li> <li>- Сува пумпа са мембраном са капацитетом за пумпање од 1.8 m<sup>3</sup>/h, за подршку турбомолекуларној пумпи и међуфазној линији за синтеровани отвор.</li> <li>- Вакуумска комора за масени анализатор са мерачем притиска Pirani типа са хладном катодом.</li> </ul>	сет	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Омотач за загревање вакуумске коморе до 200 °C.</li> <li>- Спољни прекидачи за капиларни улаз за узорке и омотач за загревање вакуумске коморе.</li> <li>- Безбедносна блокада за заштиту од непажљивог руковања системом.</li> </ul> <p>Цео вакуумски систем и електроника да буду монтирани на лако уклоњивом постољу ради лакшег одржавања.</p> <p>Комплетан систем мора бити склопљен у компактном, портабилном паковању у облику кофера као Pelі или одговарајући.</p> <p>Систем мора имати подршку за рад на шуко утичници са напоном од 90 до 240 V AC, и под батеријом са напоном од 24 V DC.</p> <p>Комплетно упутство за коришћење уређаја мора бити достављено са системом.</p>		
2	<p>Резервна гарнитура система мора имати следеће резервне делове:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 ком. бакарних дихтунга CU38,</li> <li>- 8 ком. непојачаних SIL-TEC® (или одговарајућих) PDMS листића дебљине 0.005 инча,</li> <li>- 4 ком. непојачаних SIL-TEC® (или одговарајућих) PDMS листића дебљине 0.002 инча,</li> <li>- 3 ком. HELIXMARK® (или одговарајућих) силиконских цевчица од 0.008 инча дебљине,</li> <li>- 3 ком. HELIXMARK® (или одговарајућих) силиконских цевчица од 0.0011 инча дебљине,</li> <li>- 6 ком. паковања од 5 порозних дискова од нерђајућег челика са 10 µm порозности,</li> <li>- 2 ком. KF25 спојница за мерач притиска,</li> <li>- 2 ком. о-прстена,</li> <li>- 2 ком. KF25 бланко покривача од нерђајућег челика за мерач притиска,</li> <li>- 2 ком. спојница за турбомолекуларну пумпу,</li> <li>- 2 ком. заштите од опиљака,</li> <li>- 2 ком. бланко покривача за турбомолекуларну пумпу,</li> <li>- 12 ком. резервних А2 хексагоних шрафова,</li> <li>- 12 ком. заптивача за А2 хексагоне шрафове,</li> <li>- 12 ком. матица за А2 хексагоне шрафове,</li> <li>- 1 ком. резервног јонског извора са двоструким филаментом,</li> <li>- 4 ком. четврт окретних вентила од 1/4 инча,</li> <li>- 4 ком. Т-спојница од нерђајућег челика од 1/4 инча,</li> <li>- 4 ком. лакат спојница од нерђајућег челика од 1/4 инча,</li> <li>- 4 ком. преградних унија од нерђајућег челика од</li> </ul>	сет	1

	<p>1/4 инча,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 ком. мерних вентила са иглом од нерђајућег челика од 1/4 инча,</li> <li>- 2 ком. сета прстенова од нерђајућег челика за 1/4 инчне спојнице, 20 ком. матица од нерђајућег челика за 1/4 инчне спојнице,</li> <li>- 4 ком. бланко покривача од нерђајућег челика за 1/4 инчне спојнице,</li> <li>- 8 ком. ultratorr спојница од од нерђајућег челика од 1/4 инча,</li> <li>- 1 ком. резервне вакуумске коморе ISO63 / KF25 типа,</li> <li>- 1 ком. капиларе за загревање, 1 ком. metrasil синтерованог цилиндра,</li> <li>- 1 ком. мембранског улаза за узорке,</li> <li>- 1 паковање од 10 сортираних PTFE прстена,</li> <li>- 2 ком. споја матице и цеви,</li> <li>- 3 ком. PTFE капилара,</li> <li>- 1 ком. сталак за анализатор,</li> <li>- 1 ком. гарнитуре филтера за вентилаторе.</li> </ul>		
3	<p>Одговарајући MS софтвер мора бити испоручен за систем са следећим карактеристикама:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Аналогно скенирање са референтном опцијом одузимања.</li> <li>- Ваггарф скенирање са референтном опцијом одузимања.</li> <li>- Опција за мулти јоне или масене врхове до 64 врста.</li> <li>- Квантитативна анализа са функцијом аларма.</li> <li>- Софтверски пакет за детаљан преглед сачуваних података.</li> <li>- Могућност штеловања и калибрације масеног спектрометра кроз софтвер.</li> <li>- Могућност подешавања корисничких овлашћења.</li> </ul>	трајна лиценца	1
4	<p>Лаптоп рачунар да буде испоручен са следећом минималном спецификацијом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15.6 инча екран</li> <li>- Core i3 процесор или изнад</li> <li>- 4GB RAM или више</li> <li>- 500GB хард диск или више</li> <li>- Windows 10 инсталиран</li> <li>- Софтвер за масени спектрометар инсталиран и у потпуности конфигуриран.</li> </ul>	комад	1

У понуди је неопходно доставити и техничку документацију (каталоге, data sheet-ове...) којом се недвосмислено доказује да понуђена опрема испуњава техничке захтеве.

Сагласност произвођача је такође неопходна, као доказ у форми изјаве о овлашћењу понуђача за поправку производа, одржавање и замену резервних делова, јер је и ова пратећа услуга део предмета набавке.

Гаранција: 18 месеци за делове и одржавање.

Период доступности резервних делова: 7 година.

Рок испоруке: максимално 60 дана од датума поруџбине.

Место испоруке добара је на адреси Наручиоца (Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад, Република Србија)

Време одговора на пријаву квара: 72 (седамдесетдва) сата.

Максимални период за поправку и замену од тренутка пријаве: 3 (три) месеца.

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p><b>Услов:</b> Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p><b>Доказ:</b> - <b>за правно лице:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - <b>за предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група Понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе Понуђача</li> <li>▪ У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача</li> </ul>
2.	<p><b>Услов:</b> Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b>Доказ:</b> - <b>за правно лице:</b> 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a> 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела</p>



	<p>против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><i>Посебна напомена:</i> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</b></p> <p><b>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</b></p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li> <li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група Понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе Понуђача</li> <li>▪ У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача</li> </ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p><b>Услов:</b> Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p><b>Доказ:</b> <b>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</b></p> <p><b>1.Уверење Пореске управе</b> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b></p> <p><b>2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине)</b> према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа Понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа</li> <li>▪ Уколико је Понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b></li> <li>▪ У случају да понуду подноси група Понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p><b>Услов:</b> Да је Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p><b>Доказ:</b> Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона (Образац бр. 4)</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача и оверена печатом.</li> <li>▪ Уколико понуду подноси група Понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе Понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.</li> <li>▪ Уколико понуђач наступа са подизвођачем, Изјава мора бити достављена за сваког подизвођача, потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.</li> </ul>
<p><b>4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ</b></p> <p><b>ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА</b></p>	
5.	Нема

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 5. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.
2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.
3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид

оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (која мора бити потписана и оверена, пожељно да буде на меморандуму), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача. На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:
  - извод из регистра надлежног органа: извод из регистра АПР на страници [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)
  - докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, регистар понуђача на страници [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)
5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву о тој околности, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Наручилац дозвољава да Понуђач испуњеност обавезних услова из тачака 1-4 наслова 4.1 овог поглавља доказује достављањем изјаве (Образац 3.) у складу са чл. 77. став 4. Закона.

## **5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **5.1 Критеријум и елементи критеријума**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

### **5.2 Резервни критеријум и начин на који ће се доделити уговор**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико ни тада не буде могуће рангирати понуде са истом понуђеном ценом, повољнијом ће се сматрати понуда у којој је захтеван нижи износ аванса.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи Упутство Понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

### **6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена**

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуде и прилози подnose се на српском језику. Наручилац дозвољава да део понуде, односно документације која је део обавезне садржине понуде, а који је у оригиналу на енглеском језику, понуђачи поднесу без превода на српски језик. Понуде на другим језицима без превода било на српски или енглски језик биће одбијене као неприхватљиве.

### **6.2 Начин састављања и подношења понуде**

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од Н“, „2 од Н“ и тако све до „Н од Н“, с тим да „Н“ представља укупан број страна понуде.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Институт БиоСенс, Истраживачко-развојни институт за информационе технологије биосистема, Др Зорана Ђинђића 1, 21101 Нови Сад - са назнаком: „Понуда за јавну набавку - “ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА ЗА ПРОТЕИН ПРОЈЕКАТ“ - Јавна набавка број 01-1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса Понуђача, телефон и факс Понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе Понуђача.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача.

У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат Понуђача.

### **6.3 Обавезна садржина понуде**

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, предвиђени чл. 77., који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88. Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- обрасци, изјаве и докази у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- Техничка документација којом се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика, као и сви други тражени прилози и/или докази

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду Понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

#### **6.4 Подношење и отварање понуда**

Благовременим се сматрају понуде које су примљене у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену Понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеног у Позиву за подношење понуда у просторијама Института БиоСенс, Др Зорана Ђинђића 1, 21101 Нови Сад.

Представници Понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, на меморандуму (пожељно), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника Понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници Понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

#### **6.5 Начин подношења понуде**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети Понуђач самостално, група Понуђача, као и Понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе Понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је Понуђач, у оквиру групе Понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе Понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

#### **6.6 Измена, допуна и опозив понуде**

У року за подношење понуде Понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку “ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА ЗА ПРОТЕИН ПРОЈЕКАТ“ - Јавна набавка број 01-1/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде Понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку “ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА ЗА ПРОТЕИН ПРОЈЕКАТ“ - Јавна набавка број 01-1/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је неотворену вратити Понуђачу.

#### **6.7 Партије**

Набавка није обликована по партијама.

#### **6.8 Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **6.9 Подношење понуде са подизвођачима**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.



Обавеза Понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона наведених у поглављу 4. Конкурсне документације Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове Понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све образце у понуди потписује и оверава Понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Све ово не утиче на правило да Понуђач (добављач) у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **6.10 Подношење заједничке понуде**

У случају да више Понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

Сваки Понуђач из групе Понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услови у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, Понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, обавезан је да испуни Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

У случају заједничке понуде групе Понуђача образце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе Понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе Понуђача одговорају неограничено солидарно према Наручиоцу.

### **6.11 Понуђена цена**

Цена се исказује у динарима или еврима.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Уколико је понуђач исказао цену у еврима, за потребе оцењивања, таква цена ће се претворити у динаре по средњем курсу Народне Банке Србије на дан отварања понуда.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуђена цена укључује све трошкове реализације предмета набавке укључујући сву пратећу опрему, резервне делове и услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна за цео уговорени период.

### **6.12 Начин и услови плаћања**

Плаћање добара која су предмет ове набавке Наручилац ће извршити на текући рачун Понуђача, и то:

- Уколико понуђач захтева аванс, максимално до 50% уговорене вредности на основу испостављеног предрачуна, а по пријему средства обезбеђења за повраћај аванса
- Остатак по испоруци добара и по потписивању Записника о извршеној испоруци добара од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача - без примедби, у законском року до 45 дана по пријему исправног рачуна.

Рачуноводствена исправа (предрачун / рачун) мора бити достављена на адресу купца: Институт БиоСенс, Др Зорана Ђинђића 1, 21101 Нови Сад са обавезним прилозима.

### **6.13 Средства финансијског обезбеђења**

**Банкарска гаранција за повраћај аванса**

Уколико је изабрани понуђач захтевао аванс, дужан је да уз предрачун Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за повраћај аванса која гласи на износ уговореног аванса и са роком важности најмање 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења уговора.

### **Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора или најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од стране законских заступника уговорних страна, преда наручиоцу неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% вредности уговора без ПДВ и роком важности најмање 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења уговора.

### **Општа правила за банкарске гаранције**

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла, односно за повраћај аванса у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, односно не оправда дати аванс у складу са уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Новом Саду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, наручилац ће такву банкарску гаранцију прихватити само уколико је банци издаваоцу додељен кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Страна у споразуму и емисионе банке. На банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Банкарска гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Сва средства финансијског обезбеђења морају бити издата у валути у којој је Понуда.

#### **6.14 Рок важења понуде**

Понуда мора да важи најмање 30 (словима: тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **6.15 Начин означавања поверљивих података у понуди**

Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе Понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

#### **6.16 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и

условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **6.17 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности**

Наручилац је дужан да набавља добра која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

#### **6.18 Додатне информације и објашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА за јавну набавку ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА ЗА ПРОТЕИН ПРОЈЕКАТ број 01-1/2019“ или електронским путем на е-mail адресу [javnenabavke@biosense.rs](mailto:javnenabavke@biosense.rs) радним данима (понедељак – петак) у времену од 09:00 до 15:30 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)).

#### **6.19 Трошкови понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **6.20 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.21 Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. Закона

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

## **6.22 Рок за доношење Одлуке о додели уговора / обустави поступка**

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора / обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења.

## **6.23 Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе Понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе Понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе Понуђача.

#### **6.24 Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

#### **6.25 Заштита права понуђача**

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева Наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

#### **Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: Институт БиоСенс, Др Зорана Ђинђића 1, 21101 Нови Сад, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН бр. 01-1/2019 а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail: [javnenabavke@biosense.rs](mailto:javnenabavke@biosense.rs) радним данима (понедељак-петак) од 9:00 до 15:30 часова. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (словима: седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.



После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (словима: десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона:**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу Наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона
- 7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

**Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) Закона:**

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: ЈН 01-1/2019, сврха: ЗЗП, Институт БиоСенс, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од: 120.000,00 динара у поступку јавне набавке.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке Наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

### **Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева Наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-о-уплати-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozi-ci.pdf>

## **6.26 Закључивање уговора**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци Понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (словима:осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 8 (словима: осам) дана, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона, закључити уговор са Понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **6.27 Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

**7 ОБРАСЦИ**

## ОБРАЗАЦ 1.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године за поступак јавне набавке добара - ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА ЗА ПРОТЕИН ПРОЈЕКАТ - бр. 01-1/2019

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача:	
Врста правног лица:	
Матични број Понуђача:	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса Понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна Понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1)	Назив члана групе Понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе Понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе Понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ****ЦЕНА**

<b>ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ</b>	<b>УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ</b>
<b>ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА ЗА ПРОТЕИН ПРОЈЕКАТ, ЈН бр. 01-1/2019</b>	

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

<b>УСЛОВ НАРУЧИОЦА</b>	<b>ПОНУДА ПОНУЂАЧА</b>
<b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b> Аванс у максималном износу до 50% уговорене вредности, остатак у законском року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од пријема исправног рачуна и обострано потписаног Записника о извршеној испоруци добара	Аванс у износу од ____% уговорене вредности, остатак ____% у у законском року до 45 (словима:четрдесетпет) дана од пријема исправног рачуна и обострано потписаног Записника о извршеној испоруци добара
<b>РОК ИСПОРУКЕ:</b> најдуже до 60 (словима:шездесет) дана од дана закључења уговора	____ дана од дана закључења уговора.
<b>ГАРАНТНИ РОК:</b> Минимално 18 месеци од датума успешног квалитативног и квантитативног пријема, односно од замене резервног дела.	____ месеца од датума успешног квалитативног и квантитативног пријема, односно од замене резервног дела.
<b>МЕСТО ИСПОРУКЕ:</b> Др Зорана Ђинђића 1, 21101 Нови Сад, Република Србија	Сагласан за захтевом Наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</b> не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, гарантни рок, место испоруке и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомене:**

Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља). Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)



## ОБРАЗАЦ 2.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Табела 1.

<i>Р.бр</i>	<i>Назив добра</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Кол.</i>	<i>Јед. цена без ПДВ дин./EUR</i>	<i>Јед. цена са ПДВ дин. /EUR</i>	<i>Укупна цена без ПДВ дин. /EUR</i>	<i>Укупна цена са ПДВ дин. / EUR</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>	<i>(7)</i>	<i>(8)</i>
1.	Систем са портабилним масеним спектрометром од 300 далтона по спецификацији	<i>сет</i>	1				
2.	Гарнитура резервних делова по спецификацији	<i>сет</i>	1				
3.	Софтвер по спецификацији	<i>трајна лиценца</i>	1				
4.	Лаптоп конфигурисан по спецификацији	<i>комад</i>	1				

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Табела 2. (само за увезена добра)

Назив	Укупна цена RSD/EUR	Објашњење обрачуна (опционо)
Трошкови превоза		
Царина		
Додатне услуге		

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за понуђена добра;

у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за понуђена добра;

у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);

у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.).

- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

Понуђач може да попуни Табелу 2 уколико су добра која нуди из увоза.

ОБРАЗАЦ 3.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач/Члан групе понуђача

у поступку јавне набавке добара – ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА ЗА ПРОТЕИН ПРОЈЕКАТ, ЈН број 01-1/2019 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач/члан групе:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке добара- ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА ЗА ПРОТЕИН ПРОЈЕКАТ, број 01-1/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**ОБРАЗАЦ 4.**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), (даље:Закон), члана 5. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) Понуђач даје:

**ИЗЈАВУ**

којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је своју Понуду за јавну набавку добара “ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА ЗА ПРОТЕИН ПРОЈЕКАТ“ бр. 01-1/2019 Наручиоца Институт БиоСенс по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона, уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

---

**Напомена:** Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

## ОБРАЗАЦ 5.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара: "ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА ЗА ПРОТЕИН  
ПРОЈЕКАТ"

ЈН бр. 01-1/2019

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), (даље: Закон), члана 5. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/15), уз понуду прилажем

## СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико Наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни Наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона.

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају  
-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона)  
-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају  
-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**ОБРАЗАЦ 6.**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**КУПАЦ:**

1. Институт БиоСенс, ул. Др Зорана Ђинђића бр. 1, 21101 Нови Сад, ПИБ: 109015886, матични број: 08953643, кога заступа директор, проф. др Владимир Црнојевић (у даљем тексту: Купац)

И

**ПРОДАВАЦ:**

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту: Продавац)

2а) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ године, следећи:

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац (у даљем тексту: Купац) у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015), (даље: Закон) спровео поступак јавне набавке бр. 01-1/2019 ради набавке добара: “ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА ЗА ПРОТЕИН ПРОЈЕКАТ“

- да је Позив за подношење понуда у вези са предметном јавном набавком објављен на Порталу јавних набавки, као и на интернет страници Купца
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Продавац), која је заведена код Купца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у потпуности одговара захтеву Купца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације
- да је Купац својом Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године изабрао понуду Продавца као најповољнију.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора о купопродаји (даље: Уговор) је куповина добара - Лабораторијске опреме за ПРОТЕИН пројекат која обухвата систем са портабилним масеним спектрометром од 300 далтона, сетом резервних делова, хардвером и неопходним софтвером (у даљем тексту: Добра).

Продавац се обавезује да за потребе Купца испоручи уговорена Добра из става 1. овог члана у уговореном року, у свему према Конкурсној документацији за јавну набавку, Понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, Обрасцу структуре цене и Техничкој спецификацији, који чине саставни део овог Уговора.

### **Члан 2.**

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије, у случају спора меродавно је право Републике Србије.

## **УГОВОРЕНА ЦЕНА**

### **Члан 3.**

Укупна цена добара из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) РСД/EUR без ПДВ-а.

На уговорену цену из става 1. овог члана ПДВ се обрачунава у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени Конкурсном документацијом.

Цена добара из става 1. овог члана утврђена је на паритету испоручено на локацију Купца и обухвата трошкове које Продавац има у вези са испоруком, на начин како је регулисано овим Уговором.

Цена је фиксна за цео уговорени период.

## **ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ**

### **Члан 4.**



Уколико је захтеван аванс, Купац се обавезује да изврши уплату уговореног аванса у року од 5 дана након што прими исправан предрачун и банкарску гаранцију за повраћај аванса која гласи на уговорени износ аванса од \_\_\_\_\_% укупно уговорене цене у складу са прихваћеном понудом Продавца.

Продавац се обавезује да Купцу, по извршеној испоруци Добара из члана 1. овог Уговора, испостави исправан рачун на преостали део вредности добара (\_\_\_\_\_% укупно уговорене цене) до укупно уговорене цене добара, у року од 3 (словима: три) дана од дана извршене испоруке Добара и потписивања Записника о извршеној испоруци добара.

Рачун / Предрачун мора бити достављен на адресу Купца: Институт БиоСенс, ул. Др Зорана Ђинђића бр. 1, 21101 Нови Сад, ПИБ: 109015886, матични број: 08953643, са обавезним прилозима - Записником о извршеној испоруци добара и отпремницом на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца, које је примило предметна добра.

Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправног предрачуна / рачуна са захтеваном пратећом документацијом.

## **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 5.**

Продавац се обавезује да испоруку Добара која су предмет Уговора изврши у року од \_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Место испоруке добара је на адреси: Др Зорана Ђинђића 1, 21101 Нови Сад, Република Србија.

Прелазак својине и ризика на добрима која се испоручују по овом Уговору, са Продавца на Купца, прелази на дан испоруке. Као датум испоруке сматра се датум пријема добара на локацији Купца.

Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет Продавца.

У случају да Продавац не изврши испоруку Добара у уговореном року, Купац има право на наплату уговорне казне, као и право на раскид Уговора.

## **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 6.**

#### **Квантитативни пријем**

Продавац се обавезује да путем електронске поште обавести Купца о тачном датуму испоруке најмање 2 (словима: два) радна дана пре планираног датума испоруке.

Купац је дужан да, у складу са обавештењем Продавца, организује благовремено преузимање добра у времену од 08,00 до 14,00 часова.

Пријем добара констатоваће се потписивањем Записника о извршеној испоруци добара – без примедби и Отпремницом, као и провером:

- да ли је испоручена уговорена количина
- да ли су добра испоручена у оригиналном паковању
- да ли су добра без видљивог оштећења

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да у року од 3 (словима: три) дана од дана испоруке отклони све недостатке а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена.

## **Члан 7.**

### **Квалитативни пријем**

Купац је обавезан да по квантитативном пријему испоруке Добра, без одлагања, утврди квалитет испорученог Добра чим је то према редовном току ствари и околностима могуће, а најкасније у року од 3 (словима: три) дана.

Уколико се утврди да квалитет испорученог Добра не одговара уговореном, Купац је обавезан да Продавцу стави писмени приговор на квалитет, без одлагања, а најкасније у року од 3 (словима: три) дана од дана када је утврдио да квалитет испорученог Добра не одговара уговореном.

Када се, после извршеног квалитативног пријема, покаже да испоручено Добро има неки скривени недостатак, Купац је обавезан да Продавцу стави приговор на квалитет без одлагања, чим утврди недостатак, и има право да, у року остављеном у приговору, тражи од Продавца:

- да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на добрима отклоњиве,
  - да му испоручи нове количине добра без недостатака о свом трошку и да испоручено добро са недостацима о свом трошку преузме
- или

Продавац је обавезан да у року од 7 (словима: седам) дана од дана пријема приговора из става 2. и става 3. овог члана, писмено обавести Купца о исходу рекламације.

У сваком од ових случајева, Купац има право и на накнаду штете. Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара Купцу и за штету коју је овај, због недостатака на испорученом добру, претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 8.**

#### **Банкарске гаранције за повраћај аванса и за добро извршење посла**

Уколико је Продавац захтевао аванс, дужан је да уз предрачун Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив

наплативу банкарску гаранцију за повраћај аванса која гласи на износ уговореног аванса и са роком важности најмање 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења уговора.

Продавац је дужан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре извршења, као средство финансијског обезбеђења преда Купцу неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности Уговора без ПДВ са роком важења најмање 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног рока.

Уговор ступа на снагу под одложним условом када Купац прими горе описану банкарску гаранцију.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Купац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

У случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Новом Саду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

Продавац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Уговорних страна и емисионе банке. На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Ова банкарска гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Банкарска гаранција мора бити у валути у којој је Понуда.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 9.**

Сва испоручена добра морају имати гаранцију произвођача за ову врсту производа.

Продавац се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученим Добрима под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима Републике Србије, у гарантном период од \_\_\_\_\_ месеца и у складу са наводима Конкурсне документације.

Купац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Продавцу Приговор на квалитет, а најкасније у року од 3 (словима: три) дана од дана сазнања за недостатак.

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Купца, Продавац ће испоручити добро у замену за рекламирано о свом трошку, најкасније 15 (словима: петнаест) дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Купца.

Гарантни рок се продужава за време за које добро, због недостатака, у гарантном року није коришћено на начин за који је купљено и време проведено на отклањању недостатака на добру у гарантном року.

На замењеном добру тече нови гарантни рок.

## **УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ**

### **Члан 10.**

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или не испоручи добро у уговореном року и уговореној динамици, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Уговора, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност добара која нису испоручена.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке из члана 5. овог Уговора и износи 0,5% уговорене вредности неиспоручених Добра за сваки дан закашњења, а највише до 10% укупно уговорене вредности Добра, без пореза на додату вредност.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, доспева у року до 10 дана од дана пријема од стране Продавца, рачуна Купца испостављеног по овом основу.

У случају закашњења са испоруком дужег од 30 (словима: тридесет) дана, Купац има право да једнострано раскине овај Уговор и од Продавца захтева накнаду штете и измакле добити.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 11.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора –одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Свака уговорна страна има право да једнострано раскине овај Уговор пре истека уговореног рока или у случају да друга уговорна страна не испуњава одредбе овог Уговора, било да их није ни започела, или да их није испунила, тако што другој уговорној страни упућује писану изјаву о једностраном раскиду, уз отказни рок од 15 дана од дана пријема такве изјаве.

## **ЗАКЉУЧИВАЊЕ, СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Овај Уговор сматра се закљученим и ступа на снагу када га потпишу законски заступници Уговорних страна, уколико самим уговором није предвиђено достављање средства финансијског обезбеђења као одложни услов.

Овај Уговор важи до обостраног испуњења уговорених обавеза.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 14.**

Продавац је одговоран за штету коју је претрпео Купац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Купац претрпи штету због чињења или нечињења Продавца и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Продавац је сагласан да Купцу исту накнади, тако што Купац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Продавцу уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложити трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорне стране.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

### **Члан 16.**

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Новом Саду.

### **Члан 17.**

Уговор је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерка, од којих 3 (словима: три) примерка за Продавца, а 3 (словима: три) за Купца.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

Назив

М.П.

\_\_\_\_\_  
проф. др. Владимир Црнојевић  
директор

\_\_\_\_\_  
име и презиме  
функција